公益信託しずぎんふるさと環境保全基金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

受託者　三菱ＵＦＪ信託銀行株式会社　御中

**2022年度助成金給付申請書**

この申請書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象者の選考等、当公益信託の運営に必要な範囲で、当公益信託の運営委員・信託管理人・委託者が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名、所属、研究テーマ等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

申請者の住所

　　　　　　　　　フリガナ

申請者の名称

(団体・法人名、または個人名)

フリガナ

代表者の氏名

(団体・法人の場合)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日（　　 . . ）

|  |
| --- |
| **０**  **０**  **０**  **０**  **（１）助成金給付申請額　　　　　　　　，**円（50万円を上限として**1万円単位でご記入ください**） |
| **（２）助成対象事業**該当番号に ☑ をつけてください。  ☐①　環境保全活動　　　　☐②　環境保全活動の普及・啓発　　　☐③　環境保全活動を推進するための調査研究  ③調査研究は、①環境保全活動または②環境保全活動の普及・啓発の事業を併せて実施する場合に限り申請が可能です。学術的研究や調査のみの申請は審査対象外となります。 |
| **（３）事業概要の分類**該当番号に ☑ をつけてください。  ☐１　環境保全全般　　　　☐２　地域環境整備　　　　☐３　森林の保護　　　　☐４　水質環境の保全  ☐５　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **（４）申請者の概要**  　１．活動歴　　　　　　　年　　　ヶ月　（発足：　　　年　　　月）  　２．構成人数　　　　　　　　　名  　３．主な構成員  　４．活動目的・活動状況**（100字以内でご記入ください）**  　５．活動成果・表彰実績  ６．現在の活動費用の財源**（必ず最新年度の予算書・決算書を添付ください。学校等の場合でも現在の活動の財源等についてご記入ください）**  ７.他の助成金の申請状況（名称・金額） |
| **（５）今回申請する助成金の使途**  　１．助成金の使途　（該当番号に ☑ の上、明細を**別紙「助成金明細表」にご記入ください**）  ☐１　調査・研究費用　　　　☐２　維持管理費用　　　　☐３　普及・啓発活動費用  ☐４　資材等購入費用 　　　　 ☐５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　[明細] **（購入品、支払対象、金額を　別紙　「助成金明細表」に　具体的にご記入ください）**  　　２．今回申請する助成金を使って行なう活動内容および申請理由等  **（まず上記概要を100字以内でご記入ください）**  **（活動意義・事業実現性・事業の広がり・事業継続性・地域社会への貢献度等を具体的にご記入ください）** |
| **（６）「しずぎんふるさと環境保全基金」の申請状況**  １．過去に当助成金を申請したことが  　　☐ア　有　（　　　　年度・　　　　年度）　☐イ　無  ２．過去に当助成金の給付を受けたことが  ☐ ア　有　（　　　　年度　　　万円）（　　　　年度　　　万円）　　　　☐ イ　無  **※当基金を何でお知りになりましたか？**  **☐ 静岡銀行職員からの案内 ☐県のＨＰ・イベント等　☐ 知人の紹介　☐ その他( )** |
| **（７）申請者連絡先**  **連絡担当者名**  ＴＥＬ：　　　　（　　　　）  携　帯：　　　　（　　　　）  メールアドレス：(PC) |

※郵送物を送付する際にはこちらの住所記入欄をそのまま使用いたしますので、お間違いのないようにご記入ください。

※受託者は、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、申請者

の個人情報を、当公益信託業務を遂行するために必要な範囲内に限定して利用致します。

　　　〒

　　　住所

　　　氏名

　(別紙)助成金明細表

助成対象事業の収支計画

1. **【収入の部】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金　額　（**万円**） |  |
| 助成金給付申請額 | **＜　　　　　＞万円　(A)** | **申請書1ページの助成金給付申請額と同額になります。（万円単位）** |
| 他の助成金（申請中も含む） |  |  |
| 助成事業の収入見込み |  |  |
| 自己資金・その他 |  |  |
| 合計　（総収入） | **(Ｃ）** |  |

1. **【支出の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：万円)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ａ | ｂ | 小計（ａ＋ｂ） |
| 支払対象 | 本助成金で充当する金額 | その他で充当する金額 | 小計 |
| 1. 物品・資材購入 |  |  |  |
| 1. 事務・消耗品費 |  |  |  |
| 1. 印刷、広告費用 |  |  |  |
| 1. 施設・設備使用料 |  |  |  |
| 1. 郵便・通信費用 |  |  |  |
| 1. 雑費等 |  |  |  |
| 合計 | **＜　　　　　＞万円（B）** |  | **（Ｄ）** |

＊A=B、C=Dとなります。

1. **【支出の明細】**

上記支出のうち主要な購入品、支払対象をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 主要な購入品、支払対象  ※単価、数量等がわかるように記入してください。  ※消耗品は助成対象外となります。 |
| 1. 物品・資材購入 |  |
| 1. 事務・消耗品費 |  |
| 1. 印刷、広告費用 |  |
| 1. 施設・設備使用料 |  |
| 1. 郵便・通信費用 |  |
| 1. 雑費等 |  |